

КАК МЫ НАНИМАЕМ СОТРУДНИКОВ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОБСЕ, ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ПРИКОМАНДИРОВАНИЯ

РУКОВОДСТВО ПО НАШЕМУ 10-ЭТАПНОМУ ПРОЦЕССУ НАЙМА

1

Ознакомьтесь с вакансиями в ОБСЕ на сайте:
www.jobs.osce.org/vacancies
Дополнительные источники: LinkedIn, бюллетень "Talent Acquisition Newsletter"
Срок подачи заявлений: 4-6 недель

2

Подайте заявление через сайт ОБСЕ jobs.osce.org, и вы будете направлены в соответствующую командирующую инстанцию

Перед подачей заявления проконсультируйтесь с командирующей инстанцией вашей страны насчет вашего соответствия критериям и существующих процедур. Подайте заявление строго в установленный срок, чтобы было достаточно времени для его рассмотрения. На данном этапе **только** командирующая инстанция вашей страны имеет доступ к вашему заявлению. *Государства-участники
*Посмотрите наши видео уроки / вебинары jobs.osce.org/webinars



Командирующие инстанции рассматривают поданные заявления и представляют отобранных ими кандидатов Секретариату ОБСЕ

До Секретариата ОБСЕ доходят только те заявления, которые были представлены национальной командирующей инстанцией.

3

5 Менеджеры по найму проводят предварительный отбор

Отобранные кандидаты могут быть приглашены для участия в письменном тесте и/или на автоматизированное видео-собеседование SONRU с предварительно записанными вопросами. *Доступ к Вебинару SONRU

4

Кадровая служба составляет первичный список кандидатов

в течение 10 рабочих дней. Кандидатуры, отвечающие минимальным требованиям, будут рассмотрены в процессе дальнейшего отбора.



6

Менеджеры по найму составляют окончательный список кандидатов

в течение 15 рабочих дней. Поздравляем! Вы один из лучших кандидатов на данную должность! При равных достоинствах кандидатов принимаются во внимание их гендерная принадлежность и соображения географического баланса в распределении должностей.

7

Проверка свидетельств об образовании

В этих целях необходимо представить копии оригиналов документов и аттестатов.



Собеседование и тестирование кандидатов, включенных в окончательный список

Собеседование (очное или в видеоформате), письменный тест и / или презентация. Отбор проводится членами комиссии, состоящей из 4-5 сотрудников под председательством менеджера по найму и при содействии кадровой службы. Кандидаты оцениваются на основе комплексного анализа их опыта работы по данной специальности, уровня образования и результатов собеседования и тестов.

8

Проверка рекомендаций

Проверяются (до представления отборочной комиссией своих рекомендаций назначающей инстанции) рекомендации предыдущих начальников и лиц, указанных в заявлении в качестве рекомендующих.

9

10

Окончательный выбор

Отборочная комиссия рекомендует предпочтительно более 1 кандидата. Назначающая инстанция (Генеральный секретарь, руководитель института или миссии) принимает окончательное решение на основании рекомендаций отборочной комиссии, изложенных в ее отчете. При равных достоинствах кандидатов принимаются во внимание их гендерная принадлежность и соображения географического баланса. Командирующая инстанция информируется о принятом решении, подтверждает прикомандирование выбранного кандидата и уведомляет всех кандидатов о результатах отбора.

Роль кадровой службы заключается в том, чтобы удостовериться, что кандидат получит положительный опыт, а также обеспечить справедливый, последовательный и осуществлённый в рамках правил и положений процесс набора для всех кандидатов.

