

КАК МЫ НАНИМАЕМ СОТРУДНИКОВ НА МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОБСЕ, ЗАМЕЩАЕМЫЕ НА ОСНОВЕ ПРИКОМАНДИРОВАНИЯ

РУКОВОДСТВО ПО НАШЕМУ 10-ЭТАПНОМУ ПРОЦЕССУ НАЙМА

1

Ознакомьтесь с вакансиями в ОБСЕ на сайте: www.vacancies.osce.org
Дополнительные источники: [LinkedIn](#), бюллетень "Talent Acquisition Newsletter"
Срок подачи заявлений: 4-6 недель

2

Подайте заявление через сайт ОБСЕ vacancies.osce.org, и вы будете направлены в соответствующую командирующую инстанцию
Перед подачей заявления проконсультируйтесь с командирующей инстанцией вашей страны насчет вашего соответствия критериям и существующих процедур. Подайте заявление строго в установленный срок, чтобы было достаточно времени для его рассмотрения. На данном этапе **только** командирующая инстанция вашей страны имеет доступ к вашему заявлению.
**Государства-участники*
**Посмотрите наши видео уроки / вебинары jobs.osce.org/webinars*



Командирующие инстанции рассматривают поданные заявления и представляют отобранных ими кандидатов Секретариату ОБСЕ
До Секретариата ОБСЕ доходят только те заявления, которые были представлены национальной командирующей инстанцией.

3

5

Менеджеры по найму проводят предварительный отбор
Отобранные кандидаты могут быть приглашены для участия в письменном тесте и/или на автоматизированное видео-собеседование [Modern Hire](#) с предварительно записанными вопросами.

**Перейти к Вебинару*



4

Кадровая служба составляет первичный список кандидатов в течение 10 рабочих дней. Кандидатуры, отвечающие минимальным требованиям, будут рассмотрены в процессе дальнейшего отбора.



6

Менеджеры по найму составляют окончательный список кандидатов в течение 15 рабочих дней.
Поздравляем! Вы один из лучших кандидатов на данную должность! При равных достоинствах кандидатов принимаются во внимание их гендерная принадлежность и соображения географического баланса в распределении должностей.

7

Проверка свидетельств об образовании
В этих целях необходимо представить копии оригиналов документов и аттестатов.



Проверка рекомендаций

Проверяются (до представления отборочной комиссией своих рекомендаций назначающей инстанции) рекомендации предыдущих начальников и лиц, указанных в заявлении в качестве рекомендующих.

8

Собеседование и тестирование кандидатов, включенных в окончательный список

Собеседование (очное или в видеоформате), письменный тест и / или презентация. Отбор проводится членами комиссии, состоящей из 4-5 сотрудников под председательством менеджера по найму и при содействии кадровой службы. Кандидаты оцениваются на основе комплексного анализа их опыта работы по данной специальности, уровня образования и результатов собеседования и тестов.

9



10

Окончательный выбор

Отборочная комиссия рекомендует предпочтительно более 1 кандидата. Назначающая инстанция (Генеральный секретарь, руководитель института или миссии) принимает окончательное решение на основании рекомендаций отборочной комиссии, изложенных в ее отчете. При равных достоинствах кандидатов принимаются во внимание их гендерная принадлежность и соображения географического баланса. Командирующая инстанция информируется о принятом решении, подтверждает прикомандирование выбранного кандидата и уведомляет всех кандидатов о результатах отбора.

Роль кадровой службы заключается в том, чтобы удостовериться, что кандидат получит положительный опыт, а также обеспечить справедливый, последовательный и осуществлённый в рамках правил и положений процесс набора для всех кандидатов.



Командирующая инстанция

Отборочная комиссия

Рекомендованные кандидаты

Назначающая инстанция

Выбранный кандидат

Командирующая инстанция